

Sicherheitskonzept für Anlässe in der Stadthalle Chur

(November 2019 / RKa)

Veranstalter

.....
.....
.....
.....

Verantwortliche Person Sicherheit

..... Mobile-Nr: (vor Ort erreichbar)

Name der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung/Musikrichtung:

Erwartete Besucher:

Datum von: Uhrzeit

Datum bis: Uhrzeit

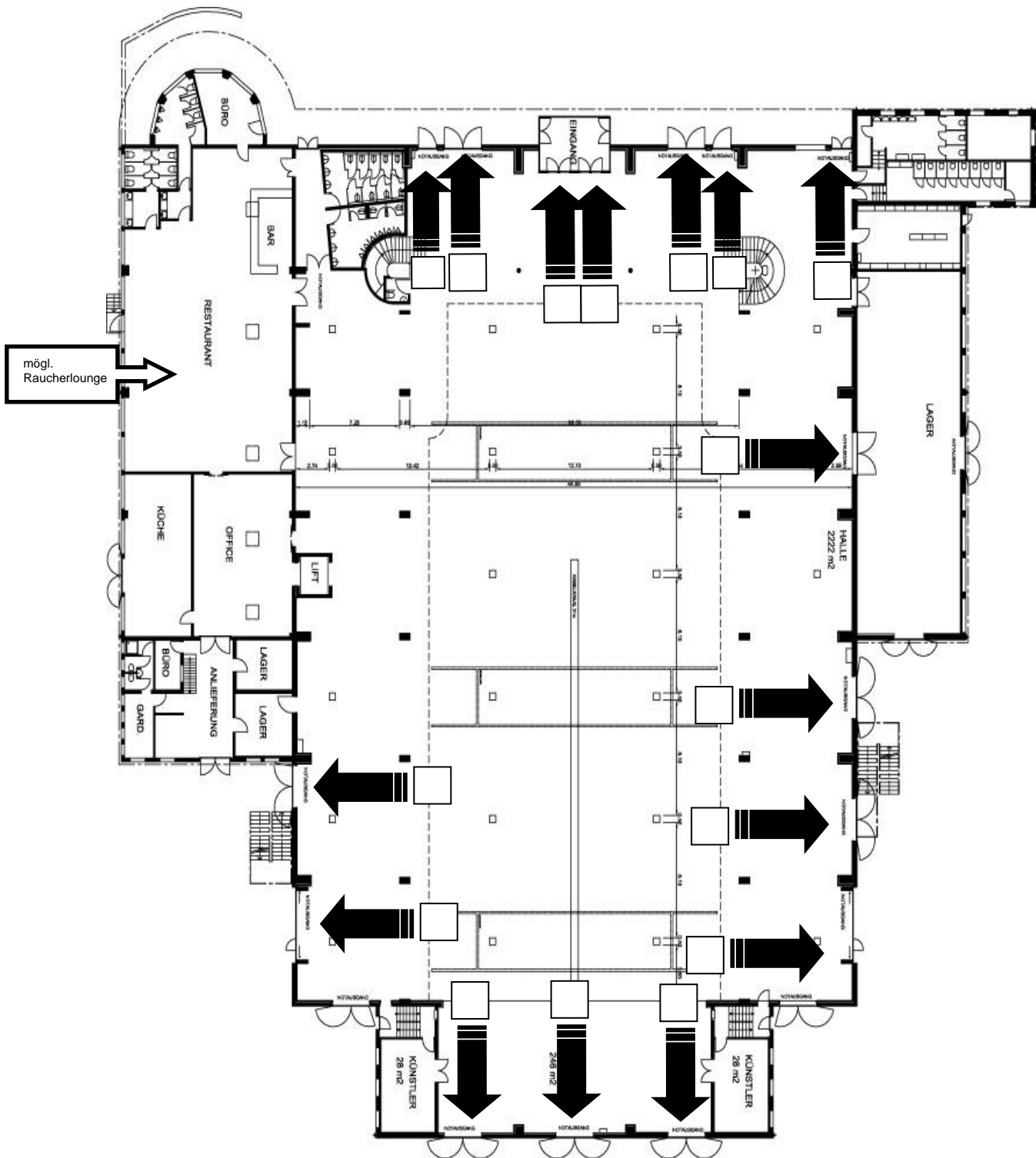
werden alkoholische Getränke verkauft: ja nein
(falls ja muss eine Bewilligung eingeholt werden – siehe Beilage)

Gibt es eine Raucherlounge: ja nein

Alterskontrolle (zutreffendes ankreuzen)

- Mindestalter Jahre
- Abgabe von Eintrittsbändeln, unterschiedliche Bänder für unter und über 18-jährige
- Alterskontrolle bei Verkauf von alkoholischen Getränken

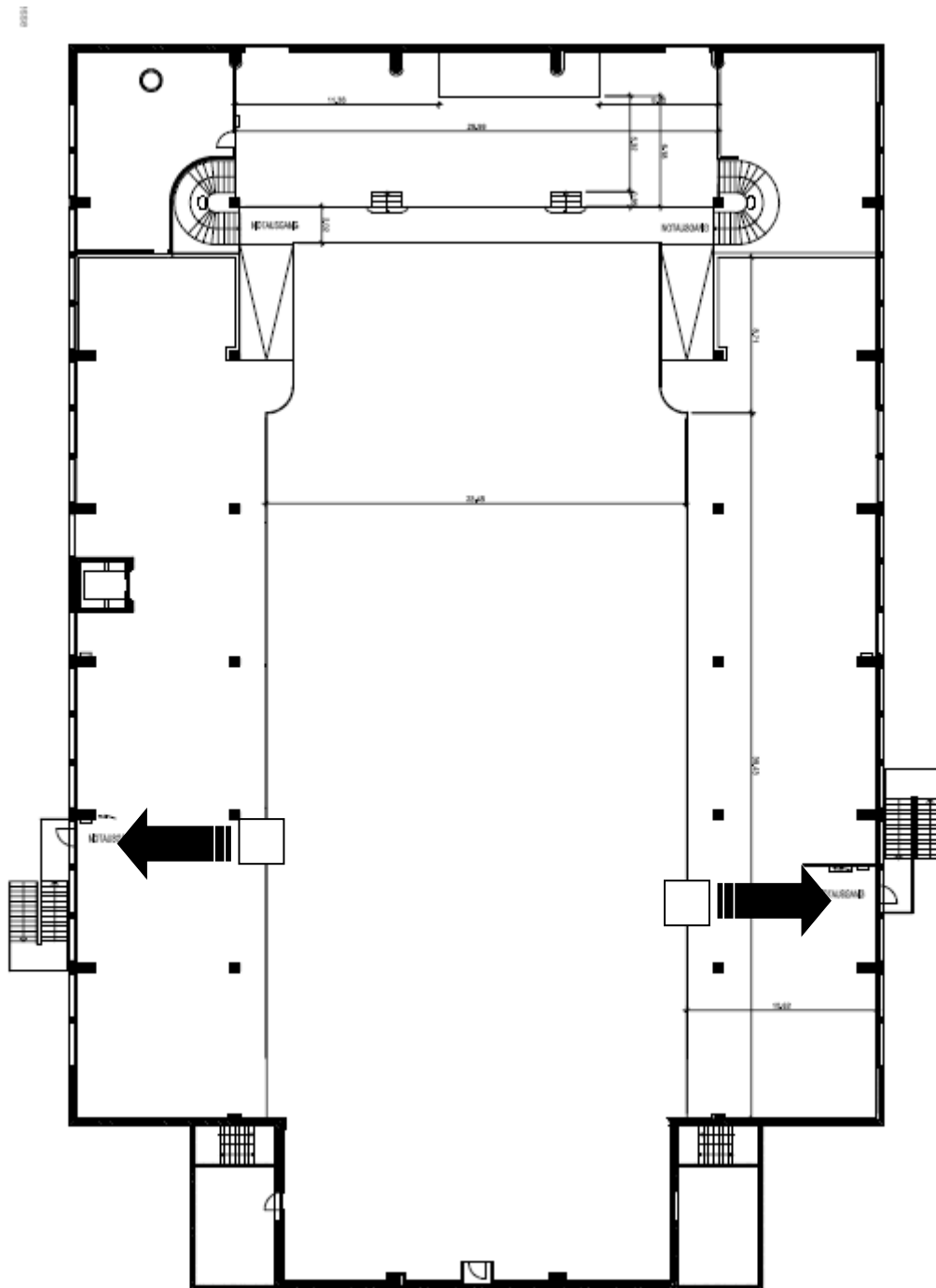
Benutzte Notausgänge Erdgeschoss



Benutzte Notausgänge ankreuzen

Notausgänge müssen zwingend frei begehbar sein. Ebenso dürfen keine Hindernisse vor den Notausgängen stehen (Autos, etc.).

Benutzte Notausgänge Galerie



Benutzte Notausgänge ankreuzen

Notausgänge müssen zwingend frei begehbar sein. Ebenso dürfen keine Hindernisse vor den Notausgängen stehen.

Feuerpolizeiliche Angaben (zutreffendes ankreuzen)

- 1. Es werden Rauchmaschinen eingesetzt ja nein
- 2. Es wird in der Halle gekocht ja nein
(ausserhalb der bestehenden Küche)
- 3. Es gibt eine Pyro-Show ja nein
(Spezialbewilligung – Eingabe über Gebäudeversicherung GVG)
- 4. Es werden Dekorationen verwendet ja nein
(Wenn ja, Detaillierte Angabe an Brandschutz)

Falls eine der Fragen (1. bis 3.) mit „ja“ beantwortet wurde, muss die Brandmeldeanlage abgeschaltet werden. Die Brandwache ist durch die zuständige Sicherheitsfirma zu gewährleisten.

Kontaktadresse (mind. drei Wochen im Voraus!):

Organisation
Name/Vorname
Adresse
PLZ/Ort
Unterschrift:

Für die Brandwache (bzw. das Einsatzfahrzeug) muss ein Parkplatz direkt bei der Stadthalle reserviert werden.

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die Sicherheitsfirma mit der Brandmeldeanlage der Stadthalle vertraut ist. Bei einem Ereignis ist die sofortige Alarmierung der Feuerwehr, die Rettung von Personen sowie die Brandbekämpfung von Entstehungsbränden sicherzustellen.

Sicherheitsdienst / Eingangskontrollen (zutreffendes ankreuzen)

- Der Publikumseinlass erfolgt durch Eingangsschleusen die mit je Sicherheitsleuten besetzt sind
- Für die Eingangskontrolle sind Herren und Damen zuständig
- Durchsuchen der Taschen nach unerlaubten (harten Wurf-) Gegenständen
- Es werden insgesamt Sicherheitsleute für die Brandwache eingesetzt
- Permanente Kontrolle der Notausgänge und Patrouille vor und um die Stadthalle
- Ständige Funkverbindung
- Der Eingangsbereich wird nach Veranstaltungsbeginn grob gereinigt
- Als Koordinationsstelle für die Sicherheit wird von unserer Seite ein Sicherheitschef zur Verfügung gestellt. Name: Mobile-Nr:

Sanitätsdienst (zutreffendes ankreuzen)

- Sanität ist vor Ort ja nein
- Anzahl Personen
- Institution
- Kontaktperson Name: Mobile-Nr:

Zusätzliche Massnahmen (zutreffendes ankreuzen)

- Periodische Reinigung vor der Stadthalle während dem Anlass
- Kontrolle und Reinigung der WC-Anlagen während dem Anlass
- Die Reinigung wird durchgeführt durch

Verkehrsführung und Parkplatzkoordination (zutreffendes ankreuzen)

- Der Stadthallenparkplatz wird benutzt
- Die meisten Besucher werden mit dem ÖV erwartet
- Die Parkplätze werden signalisiert (Beschilderung)
- Verkehrsregelung wird eingesetzt (z.B. Verkehrskadetten)

Kontakt des Veranstalters:

.....
.....
.....
.....

Telefon:
Mobile-Nr: (vor Ort erreichbar)
Fax:
Mail:

Ort: Datum:

Unterschrift der verantwortlichen Person:

.....

Sicherheitskonzept eingereicht an:

Gewerbepolizei
Kornplatz 10
Postfach 810
7001 Chur

eingereicht am:

Brandschutz
Herr Marc Dinkel
Stadthaus
Masanserstrasse 2
7000 Chur

eingereicht am:

EXPO Chur AG
Herr Fabian Ziegler
Weststrasse 4
7007 Chur

eingereicht am: